

***LATVIJAS KOMERCBANKU ASOCIĀCIJA***

**Finansiālu datu apmaiņas vienotā standarta  
(FiDAViSta)**

**komitejas**

**NOLIKUMS**

Apstiprināts komitejas sēdē

2003.gada 22.decembrī

## Ievads

2002.gadā pie Latvijas Komercbanku asociācijas tika izveidota Finansiālu datu apmaiņas vienotā standarta (FiDAViSta) darba grupa, kurā iekļāvās atsevišķu Latvijas komercbanku un biznesa vadības sistēmu izstrādātāju pārstāvji. Darba grupas uzdevums bija sagatavot priekšlikumus par vienotu informācijas datu apmaiņas formāta izveidi, kurš nebūtu obligāts, taču ieteicams visām Latvijas komercbankām un biznesa vadības sistēmu izstrādātājiem. Vienotā standarta formāta izveides mērķis - samazināt tirgū esošo formātu dažādību un vienkāršot izmaiņu ieviešanu gan komercbankās, gan biznesa vadības sistēmu izstrādātāju uzņēmumos. Darba grupa izstrādāja FiDAViSta informācijas faila sagatavošanas formātu bankas konta izrakstam, maksājuma uzdevumam un statusa atskaitei par maksājumu. Lai turpmāk koordinētu ar šo standartu saistītos jautājumus pie Latvijas Komercbanku asociācijas tiek dibināta **Finansiālu datu apmaiņas vienotā standarta (FiDAViSta) komiteja**.

### Komitejas galvenie uzdevumi:

- informācijas datu apmaiņas formāta izstrādāšana un apstiprināšana;
- FiDAViSta formātu pilnveidošana un izmaiņu apstiprināšana.

### Komitejas dalībnieki, sanāksmju organizēšana

Par FiDAViSta komitejas balsstiesīgiem dalībniekiem automātiski kļūst visi tie komercbanku un IT uzņēmumu pārstāvji, kuri piedalījās FiDAViSta darba grupā un balsošanā par komitejas dibināšanu.

Par FiDAViSta komitejas jaunu balsstiesīgu dalībnieku kļūst komercbankas vai IT uzņēmuma (turpmāk, uzņēmuma) pārstāvis, kuru ir nozīmējis attiecīgais uzņēmums (pilnvarojuma vēstule Latvijas Komercbanku asociācijai). Uzņēmumam, kurš nozīmē pārstāvi komitejai, ir jābūt tādām, kas izmanto vai tuvākajā nākotnē plāno izmantot FiDAViSta standartu savām vai savu klientu vajadzībām.

Komitejas jaunu dalībnieku uzņemšana notiek komitejas kopējā sanāksmē atklātas balsošanas ceļā, ar balsu vairākumu.

Visiem komitejas dalībniekiem ir vienādas balsošanas tiesības.

Balsošanas laikā lēmumu pieņem, ja nobalso vairāk nekā puse balsstiesīgo dalībnieku, kuri piedalās komitejas sanāksmē.

Lai organizētu komitejas darbu no komitejas dalībnieku sastāva tiek ievēlēts komitejas vadītājs un vadītāja vietnieks.

Komitejas sēdes tiek sasauktas vismaz divreiz gadā - marta un oktobra mēnesī. Izņēmuma gadījumā komiteju ir iespējams sasaukt arī citos datumos, neievērojot augstākminētos termiņus.

Komitejas tehnisko darbību nodrošina Latvijas Komercbanku asociācija.

## **Izmaiņu un priekšlikumu pieteikšana**

FiDAViSta formāta izmaiņu pieteikumus un papildinājumus iespējams nosūtīt uz e-pasta adresi: [fidavista@bankasoc.lv](mailto:fidavista@bankasoc.lv). Pieteikumi tiek apkopoti vismaz divreiz gadā – marta un oktobra mēnešu pirmajā darba dienā. Apkopotā informācija kopā ar iespējamo komitejas sanāksmes datumu (parasti divas nedēļas pēc izmaiņu apkopošanas) tiek izsūtīta visiem komitejas dalībniekiem pa e-pastu.

Pirms sanāksmes katram komitejas dalībniekam ir pienākums iepazīties ar apkopotajiem izmaiņu pieteikumiem un sūtīt savus labojumus/ieteikumus uz e-pasta adresi [fidavista@bankasoc.lv](mailto:fidavista@bankasoc.lv).

Ja komiteja tiek sasaukta ārpus noteiktajiem datumiem, tad apkopotā informācija par formāta izmaiņu pieteikumiem un papildinājumiem tiek izsūtīta komitejas dalībniekiem uz e-pasta adresēm, un tiek nozīmēts komitejas sanāksmes datums.

## **Izmaiņu realizēšana**

FiDAViSta komitejas sanāksmē tiek izskatītas visas izmaiņas, atsūtītie iebildumi un pieņemti lēmumi par nepieciešamību izmaiņu vai papildinājumu ieviešanai. Atsūtītie priekšlikumi var tikt pieņemti/nepieņemti.

Balsošana notiek par katru loģisko izmaiņu grupu atsevišķi.

Izmaiņas tiek apstiprinātas, ja par šo izmaiņu ieviešanu nobalso vairāk nekā puse balsstiesīgo dalībnieku, kuri piedalās sanāksmē.

Komitejas sanāksmē apstiprina jaunās versijas ieviešanas datumu (parasti 2 mēnešu laikā pēc sanāksmes datuma).

Ja ir apstiprinātas izmaiņas standartā, tad komiteja dalībnieki ieceļ atbildīgo personu, kurai jāveic nepieciešamās izmaiņas formāta dokumentācijā un XML shēmā.

“Beta test” periodā (sākot no lēmuma pieņemšanas datuma līdz izmaiņu spēkā stāšanās datumam) komitejas dalībnieki izdara nepieciešamās izmaiņas attiecīgā uzņēmuma pārziņā esošajās programmatūrās un kļūdu atklāšanas gadījumā nosūta kļūdu aprakstu uz augstākminēto e-pasta adresi.

Sekmīgas izmaiņu ieviešanas gadījumā jaunais standarta apraksts un XML shēma tiek izvietoti FiDAViSta interneta mājas lapā.