

*Apstiprināts
ar Latvijas Komercbanku asociācijas
Padomes lēmumu
(05.09.2005., protokols nr. 87)*

LATVIJAS KOMERCBANKU ASOCIĀCIJA

Maksājumu komitejas

NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Maksājumu komiteja (turpmāk – Komiteja) ir Latvijas Komerčbanku asociācijas (turpmāk - Asociācija) izveidota komiteja, kuras mērķi ir:

1.1.1. sekmēt maksājumu politikas veidošanu un realizēšanu, kā arī tehnisko un juridisko prasību ievērošanu norēķinu procesos, ņemot vērā Latvijas un starptautiskos normatīvos aktus;

1.1.2. veidot sadarbību starp Latvijas maksājumu tirgus dalībniekiem (iestādēm, kuras sniedz maksājumu pakalpojumus);

1.1.3. veicināt Latvijas maksājumu tirgus dalībnieku sadarbību ar vietējām un starptautiskām organizācijām un iestādēm, kuras ir saistītas ar maksājumu politikas veidošanu un norēķinu procesu tehnisko un juridisko nodrošināšanu.

1.2. Komiteja darbojas uz Asociācijas padomē apstiprināta Nolikuma pamata.

1.3. Asociācija nodrošina Komitejas darbību, tai nepieciešamo finansējumu un tehnisko aprīkojumu.

1.4. Komiteja pēc Asociācijas padomes pieprasījuma sniedz pārskatus par tās pieņemtajiem lēmumiem un atzinumus par Latvijas maksājumu tirgus dalībniekiem saistošiem Latvijas un starptautiskiem normatīviem aktiem un izmaiņām starptautiski pieņemtās norēķinu tehnoloģijās.

1.5. Maksājumu komiteja sastāv no Asociācijas biedru pilnvarotajiem pārstāvjiem. Katrs Asociācijas biedrs pilnvaro vienu pārstāvi darbam Komitejā, nosūtot Asociācijas prezidentam oficiālu vēstuli, kurā ir norādīts pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds un ieņemamais amats.

1.6. Asociācijas biedri var mainīt savus pārstāvjus Komitejā, divas nedēļas iepriekš par to paziņojot Asociācijas prezidentam un Komitejas priekšsēdētājam.

2. Komitejas uzdevumi un tiesības

2.1. Komitejas uzdevumi ir:

2.1.1. paust Asociācijas biedru nostāju Komitejas kompetencē esošajos jautājumos;

2.1.2. sniegt atzinumus par jaunu Latvijas un starptautisko normatīvo aktu un to grozījumu ietekmi uz Latvijas maksājumu tirgus dalībniekiem;

2.1.3. nodrošināt Latvijas maksājumu tirgus dalībnieku informēšanu par tehnoloģiskām un juridiskām izmaiņām norēķinu procesos;

2.1.4. Komitejas kompetences ietvaros nepieciešamības gadījumā sniegt informāciju par Latvijas maksājumu tirgu vietējām un starptautiskām organizācijām.

2.2. Komitejai ir tiesības:

2.2.1. pieņemt Latvijas maksājumu tirgus dalībniekiem saistošus lēmumus;

2.2.2. iesniegt Asociācijas prezidentam vai padomei ierosinājumus par grozījumiem normatīvajos aktos;

2.2.3. Asociācijas vārdā izvirzīt Latvijas pārstāvjus dalībai starptautiskās organizācijās un iestādēs, kuras ir saistītas ar maksājumu politikas veidošanu un norēķinu procesu tehnisko un juridisko nodrošināšanu;

2.2.4. uzaicināt uz Komitejas sēdēm ar maksājumu jomu saistītus speciālistus un ekspertus.

3. Komitejas locekļu tiesības un pienākumi

3.1. Komitejas locekļiem ir šādas tiesības:

3.1.1. piedalīties Komitejas sēdēs;

3.1.2. sniegt un saņemt informāciju par Komitejai saistošiem jautājumiem un Komitejas lēmumiem;

3.1.3. ierosināt izskatīt aktuālus jautājumus;

3.1.4. savas prombūtnes laikā nodrošināt Asociācijas biedra cita pārstāvja klātbūtni Komitejas sēdē, nosūtot Asociācijas prezidentam adresētu vēstuli, kurā norādīts pilnvarotās personas vārds, uzvārds un ieņemamais amats.

3.2. Komitejas locekļu pienākumi ir:

3.2.1. ievērot Komitejas Nolikumu;

3.2.2. iepazīties ar Komitejas sēdēs izskatāmajiem jautājumiem;

3.2.3. pildīt Komitejas pieņemtos lēmumus.

4. Komitejas darbība

4.1. Komiteja izskata aktuālus jautājumus un pieņem lēmumus Komitejas sēdēs.

4.2. Komitejas sēdēs piedalās Komitejas locekļi, Komitejas locekļu pilnvarotās personas un Asociācijas biedru darbinieki, kurus kā speciālistus nepieciešamības gadījumā uz Komitejas sēdēm uzaicina Komitejas locekļi.

- 4.3. Komitejas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi ceturksnī.
- 4.4. Komitejas sēdes tiek sasauktas pēc Komitejas priekšsēdētāja vai vismaz 1/7 daļas Komitejas locekļu iniciatīvas.
- 4.5. Komitejas sēdes tiek sasauktas, vismaz piecas darba dienas iepriekš paziņojot visiem Komitejas locekļiem Komitejas sēdes laiku, vietu un darba kārtību pa pastu, faksu vai elektronisko pastu.
- 4.6. Jebkuram Komitejas loceklim ir tiesības vismaz divas darba dienas pirms Komitejas sēdes iesniegt papildu darba kārtības jautājumus Komitejas priekšsēdētājam vai viņa vietniekam Komitejas priekšsēdētāja prombūtnes vai rīcībnespējas gadījumā, kuri tos izsludina, nosūtot visiem Komitejas locekļiem papildināto darba kārtību pa elektronisko pastu.
- 4.7. Komiteja ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 2/3 Komitejas locekļu.
- 4.8. Lēmums Komitejas sēdē tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā 1/2 no klātesošajiem Komitejas locekļiem.
- 4.9. Komitejas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta Komitejas priekšsēdētājs. Komitejas locekļiem ir tiesības divu darba dienu laikā kopš protokola izsūtīšanas brīža iesniegt Komitejas priekšsēdētājam savus iebildumus par protokola saturu.
- 4.10. Ja lēmuma pieņemšanas brīdī Komiteja nav lemttiesīga, lēmuma pieņemšana tiek pārcelta uz nākamo sēdi. Atkārtoti izskatot lēmumu un lemjot par tā pieņemšanu, Komiteja ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 1/3 Komitejas locekļu.
- 4.11. Visi balsojumi Komitejas sēdēs ir atklāti, izņemot gadījumus, kad tiek vēlēts Komitejas priekšsēdētājs un Komitejas priekšsēdētāja vietnieks vai tiek lemts par Komitejas priekšsēdētāja vai Komitejas priekšsēdētāja vietnieka atsaukšanu.
- 4.12. Efektīvas darbības nodrošināšanai Komitejai ir tiesības veidot darba grupas.
- 4.13. Darba grupa tiek izveidota ar Komitejas sēdes lēmumu konkrētu jautājumu izskatīšanai vai Komitejas lēmumu projektu sagatavošanai.
- 4.14. Darba grupa sastāv no trim līdz septiņiem Komitejas locekļiem, kurus ievēlē Komitejas sēdē.
- 4.15. Darba grupa sagatavo Komitejas lēmuma projektu vai atzinumu par izskatāmo jautājumu un iesniedz to izskatīšanai Komitejas sēdē.
- 4.16. Darba grupas darbība tiek pārtraukta ar Komitejas sēdes lēmumu.

5. Komitejas vadība

- 5.1. Komitejas locekļi no sava vidus Komitejas sēdē ievēlē Komitejas priekšsēdētāju un viņa vietnieku.
- 5.2. Komitejas priekšsēdētājs un Komitejas priekšsēdētāja vietnieks tiek ievēlēts uz diviem gadiem.
- 5.3. Komitejas locekļi Komitejas sēdē var lemt par Komitejas priekšsēdētāja vai Komitejas priekšsēdētāja vietnieka pirmstermiņa atsaukšanu, ja to ne mazāk kā divas darba dienas pirms Komitejas sēdes rakstiski ir pieprasījuši vismaz 1/3 Komitejas locekļu.
- 5.4. Komitejas priekšsēdētājs vai Komitejas priekšsēdētāja vietnieks jebkurā laikā var atkāpties no ieņemamā amata, paziņojot par savu atkāpšanos Asociācijas prezidentam.
- 5.5. Ja vienlaicīgi atkāpjas vai tiek atsaukti Komitejas priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks, Komitejas vadību uzņemas Asociācijas prezidents.
- 5.6. Asociācijas prezidentam uzņemoties Komitejas vadību Nolikuma 5.5. punktā minētajā gadījumā, 10 (desmit) darba dienu laikā jāsasauca Komitejas sēde, kurā jāievēlē Komitejas priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks .
- 5.7. Komitejas priekšsēdētājs:
 - 5.7.1. vada Komitejas darbu;
 - 5.7.2. sasauca un vada Komitejas sēdes;
 - 5.7.3. nosaka Komitejas sēžu darba kārtību un nodrošina tās nosūtīšanu visiem Komitejas locekļiem;
 - 5.7.4. paraksta Komitejas sēžu protokolus un citus Komitejas izstrādātos dokumentus;
 - 5.7.5. nodrošina informācijas apmaiņu starp Komiteju, Asociācijas prezidentu un padomi;
 - 5.7.6. pārstāv Komiteju sadarbībā ar citām Asociācijas komitejām un struktūrvienībām.
- 5.8. Komitejas priekšsēdētāja prombūtnes vai rīcībnespējas gadījumā viņa pienākumus pilda Komitejas priekšsēdētāja vietnieks.